

รายงาน
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
โรงพยาบาลวังสามหมอ

นางสาวเบญจมาศ ทศดั่ง
เจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้รายงาน

นายประเสริฐ คณินแก้ว
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ผู้ตรวจสอบผลการรายงาน

นายแพทย์เกรียงไกร ไทยวรรณ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ
ผู้เห็นชอบผลการรายงาน

เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาผลการ
จัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ 2562



โรงพยาบาลวังสามหมอ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปรายงานและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวต่อไป.

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2562	1
สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเชิงวิเคราะห์ความเสี่ยง	3
แนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนา ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง	5

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2561

แบบ สขร. 1

โรงพยาบาลวังสามหมอ อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก (โดยสังเขป)	วันที่ทำสัญญา
1	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้า	150,000	150,000	เฉพาะจะจ้าง	ยู.เอ็ม.แอล ชัพพลาย	150,000	ยู.เอ็ม.แอล ชัพพลาย	150,000	ราคาต่ำสุด	5/11/2561
2	ชุดทางการแพทย์เคลื่อนที่	175,000	175,000	เฉพาะจะจ้าง	ยู.เอ็ม.แอล ชัพพลาย	175,000	ยู.เอ็ม.แอล ชัพพลาย	175,000	ราคาต่ำสุด	5/11/2561
3	เครื่องตรวจอวัยวะภายใน	930,000	930,000	ประกาศเชิญชวน	ยู.เอ็ม.แอล ชัพพลาย	927,800	ยู.เอ็ม.แอล ชัพพลาย	927,800	ราคาต่ำสุด	13/11/2561
4	รถเข็นชนิดนอน	20,000	20,000	เฉพาะจะจ้าง	ยู.เอ็ม.แอล ชัพพลาย	20,000	ยู.เอ็ม.แอล ชัพพลาย	20,000	ราคาต่ำสุด	6/11/2561
5	เครื่องปรับอากาศ 18000 บีทียู	21,000	21,000	เฉพาะจะจ้าง	นิวตันแอร์เซอร์วิส	21,000	นิวตันแอร์เซอร์วิส	21,000	ราคาต่ำสุด	6/11/2561
6	โคมไฟผ่าตัดการ	12,000	12,000	เฉพาะจะจ้าง	ยู.เอ็ม.แอล ชัพพลาย	12,000	ยู.เอ็ม.แอล ชัพพลาย	12,000	ราคาต่ำสุด	7/11/2561
7	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาตั้งโต๊ะ	21,000	21,000	เฉพาะจะจ้าง	จตุรโอที	21,000	จตุรโอที	21,000	ราคาต่ำสุด	8/11/2561
8	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาตั้งโต๊ะ	30,000	30,000	เฉพาะจะจ้าง	จตุรโอที	30,000	จตุรโอที	30,000	ราคาต่ำสุด	8/11/2561
9	เครื่องปรับอากาศ 12000 บีทียู	17,000	17,000	เฉพาะจะจ้าง	นิวตันแอร์เซอร์วิส	17,000	นิวตันแอร์เซอร์วิส	17,000	ราคาต่ำสุด	9/11/2561
10	เครื่องปรับอากาศ	21,000	21,000	เฉพาะจะจ้าง	นิวตันแอร์เซอร์วิส	21,000	นิวตันแอร์เซอร์วิส	21,000	ราคาต่ำสุด	9/11/2561
11	เครื่องพิมพ์สีตรงหัวใจเด็ก	28,000	28,000	เฉพาะจะจ้าง	ยู.เอ็ม.แอล ชัพพลาย	28,000	ยู.เอ็ม.แอล ชัพพลาย	28,000	ราคาต่ำสุด	9/11/2561
12	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	21,000	21,000	เฉพาะจะจ้าง	จตุรโอที	21,000	จตุรโอที	21,000	ราคาต่ำสุด	9/11/2561
13	เครื่องปรับอากาศ 18000 บีทียู	21,000	21,000	เฉพาะจะจ้าง	นิวตันแอร์เซอร์วิส	21,000	นิวตันแอร์เซอร์วิส	21,000	ราคาต่ำสุด	12/11/2561
14	เครื่องปรับอากาศ 44000 บีทียู	54,000	54,000	เฉพาะจะจ้าง	นิวตันแอร์เซอร์วิส	54,000	นิวตันแอร์เซอร์วิส	54,000	ราคาต่ำสุด	12/11/2561
15	เครื่องซักผ้าหนัก	20,000	20,000	เฉพาะจะจ้าง	ยู.เอ็ม.แอล ชัพพลาย	20,000	ยู.เอ็ม.แอล ชัพพลาย	20,000	ราคาต่ำสุด	12/11/2561
16	ซ่อมแซมพื้น คสล. รพ.สต.	67,500	67,500	เฉพาะจะจ้าง	หงก.สามหมอลับติงศ์	67,500	หงก.สามหมอลับติงศ์	67,500	ราคาต่ำสุด	12/11/2561

17	ซ่อมแซมรั้วชาย รพ.สต.	64,306	64,306	เฉพาะเจาะจง	หจก.สามหม้อสันติวงศ์	63,570	หจก.สามหม้อสันติวงศ์	63,570	ราคาต่ำสุด	12/11/2561
18	เครื่องไม้ฆ่าเชื้อจุลินทรีย์	120,000	120,000	เฉพาะเจาะจง	ยูเอ็มแอล ชัพพลาย	120,000	ยูเอ็มแอล ชัพพลาย	120,000	ราคาต่ำสุด	12/11/2561
19	ซ่อมแซมหลังคา รพ.สต.	32,500	32,500	เฉพาะเจาะจง	หจก.สามหม้อสันติวงศ์	32,500	หจก.สามหม้อสันติวงศ์	32,500	ราคาต่ำสุด	13/11/2561
20	ซ่อมหลังคาอาคารบริการ รพ.สต.	150,000	150,000	เฉพาะเจาะจง	หจก.สามหม้อสันติวงศ์	150,000	หจก.สามหม้อสันติวงศ์	150,000	ราคาต่ำสุด	13/11/2561
21	ซ่อมแซมห้อง Supply	150,000	150,000	เฉพาะเจาะจง	หจก.สามหม้อสันติวงศ์	150,000	หจก.สามหม้อสันติวงศ์	150,000	ราคาต่ำสุด	14/11/2561
22	ซ่อมแซมห้องผู้สูงอายุ	124,000	124,000	เฉพาะเจาะจง	หจก.สามหม้อสันติวงศ์	124,000	หจก.สามหม้อสันติวงศ์	124,000	ราคาต่ำสุด	14/11/2561
23	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	21,000	21,000	เฉพาะเจาะจง	อุดรיות	21,000	อุดรיות	21,000	ราคาต่ำสุด	14/11/2561
24	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	21,000	21,000	เฉพาะเจาะจง	อุดรיות	21,000	อุดรיות	21,000	ราคาต่ำสุด	14/11/2561
25	ซ่อมแซมอาคารบริการ รพ.สต.	70,000	70,000	เฉพาะเจาะจง	หจก.สามหม้อสันติวงศ์	70,000	หจก.สามหม้อสันติวงศ์	70,000	ราคาต่ำสุด	15/11/2561
26	ซ่อมแซมถนน คสล	50,000	50,000	เฉพาะเจาะจง	หจก.สามหม้อสันติวงศ์	50,000	หจก.สามหม้อสันติวงศ์	50,000	ราคาต่ำสุด	15/11/2561
27	ซ่อมแซมห้องบริการ รพ.สต.	130,000	130,000	เฉพาะเจาะจง	หจก.สามหม้อสันติวงศ์	130,000	หจก.สามหม้อสันติวงศ์	130,000	ราคาต่ำสุด	15/11/2561
28	ซ่อมแซมห้องน้ำ	20,000	20,000	เฉพาะเจาะจง	หจก.สามหม้อสันติวงศ์	20,000	หจก.สามหม้อสันติวงศ์	20,000	ราคาต่ำสุด	16/11/2561
29	ซ่อมแซมห้องบริการแพทย์	150,000	150,000	เฉพาะเจาะจง	หจก.สามหม้อสันติวงศ์	150,000	หจก.สามหม้อสันติวงศ์	150,000	ราคาต่ำสุด	16/11/2561
30	เตียงผู้ป่วย 3 ไก่	50,000	50,000	เฉพาะเจาะจง	ยูเอ็มแอล ชัพพลาย	50,000	ยูเอ็มแอล ชัพพลาย	50,000	ราคาต่ำสุด	19/11/2561
31	เครื่องตัดตามาการทำงาน	150,000	150,000	เฉพาะเจาะจง	ยูเอ็มแอล ชัพพลาย	150,000	ยูเอ็มแอล ชัพพลาย	150,000	ราคาต่ำสุด	20/11/2561
32	รถเข็นอุปกณ์ปลดข้อ	145,273	145,273	เฉพาะเจาะจง	ยูเอ็มแอล ชัพพลาย	145,273	ยูเอ็มแอล ชัพพลาย	145,273	ราคาต่ำสุด	21/11/2561
33	รถเข็นชนิดนอน	20,000	20,000	เฉพาะเจาะจง	ยูเอ็มแอล ชัพพลาย	20,000	ยูเอ็มแอล ชัพพลาย	20,000	ราคาต่ำสุด	22/11/2561
34	ตู้ล้างสารับผู้ใหญ่	5,100	5,100	เฉพาะเจาะจง	ยูเอ็มแอล ชัพพลาย	5,100	ยูเอ็มแอล ชัพพลาย	5,100	ราคาต่ำสุด	23/11/2561

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน
 (นางสาวเบญจมาศ ทดลิ่ง)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจลง
 (นายประเสริฐ คลื่นแก้ว)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเชิงวิเคราะห์และแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนา
“ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง”

งานพัสดุ กลุ่มแผนงาน
โรงพยาบาลวังสามหมอ

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่หน่วยงานต่าง ๆ ต้องยึดถือเป็นหลักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2542 มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี มีความรู้และความเข้าใจรวมทั้งมีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างจึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จทางวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2561 นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนิน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

1.สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- โครงการที่ซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 247 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.60 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

- งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะเจาะจง จำนวน 8,143,960.00บาท คิดเป็นร้อยละ 91.54 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน

- โครงการที่ซื้อจ้างโดยวิธีสอบราคา จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.40 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

- งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา จำนวน 753,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.46 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้างเป็นไปตามแผน จำนวน 248 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

2. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน จำนวน 0 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0 ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

3.1 ขั้นตอนการวิเคราะห์ความเสี่ยงในหน่วยงาน

1. คัดเลือกโครงการที่มีความสำคัญสูง
2. ระบุประเภทของความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
3. ให้ค่าคะแนนโอกาสและระบุปัจจัยเสี่ยง
4. ให้ค่าคะแนนผลกระทบและอธิบายขนาดของผลกระทบ
5. คำนวณดัชนีความเสี่ยง
6. กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง

3.2 แนวทางการจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน

1. หลีกเลี่ยง คือ การตัดสินใจลดหรือระงับกิจกรรมการดำเนินงาน
2. ยอมรับ คือ การตัดสินใจดำเนินงานตามกิจกรรมนั้น โดยไม่กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง เนื่องจากมั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่รับได้
3. ควบคุม คือ การหามาตรการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รับได้
4. ถ่ายโอน คือ การให้หน่วยงานหรือกลุ่มบุคคลอื่นดำเนินกิจกรรมที่มีความเสี่ยงนั้นๆ แทนเนื่องจากเล็งเห็นว่า สามารถดำเนินการได้ดีกว่า คล่องตัวกว่าและด้วยเหตุผลดังนั้น จึงจัดการกับความเสี่ยงได้ดี สามารถประหยังบประมาณ

การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง สามารถประหยังบประมาณ ได้จำนวน 58,959.16 บาท (หกหมื่นหนึ่งพันแปดสิบสี่บาทห้าสิบบาทเก้าสตางค์) โดยการประหยังบประมาณจำนวนดังกล่าว เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีการที่มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ในที่นี้คือการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา

4. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

1. ปัญหาด้านภาวะเบียด หรือข้อกฎหมายที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการพัสดุ เช่น การจัดหาที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไปต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มีกระบวนการหรือขั้นตอนการหาดำช้ากว่าวิธีการตกลงราคา

2. ปัญหาด้านการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) ที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะหลายครั้งเพื่อให้ตรงกับความต้องการใช้งานมากที่สุด

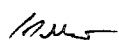
3. ปัญหาคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไม่มีความพร้อมในการทำงาน เช่น คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาบางท่านเป็นพยาบาลหรือแพทย์ มีภาระในการให้บริการผู้ป่วย ทำให้ไม่สามารถมาเปิดซองสอบราคาได้ตามกำหนดการในคำสั่งได้

4. ระเบียบต่างๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานดังกล่าวจึงต้องทำด้วยความรัดกุม ดังนั้นอาจใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้รอบคอบ และเฝ้าและถูกต้องในการทำงาน

5. แนวทางแก้ไขการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2562

1. ควรเตรียมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการจัดหาตามขั้นตอน
2. ควรจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
3. ควรดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่กำหนดรวมทั้งเอกสารสำคัญอื่นๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
4. จัดทำผังและชี้แจงรายละเอียด
 - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน
 - กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ
 - กำหนดวันที่ดำเนินการ
 - กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ติดตามการดำเนินการ
5. วางแผนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องถึงความพร้อมในการเป็นคณะกรรมการนั้นหรือไม่ อย่างไร
6. ศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการทุกขั้นตอน
7. กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
8. นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในคราวต่อไป

เบญจมาศ
(นางสาวเบญจมาศ ทศล้าง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้จัดทำ


(นายเกรียงไกร ไกยวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ