

รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเชิงวิเคราะห์และแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนา

“ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง”

งานพัสดุ กลุ่มแผนงาน

โรงพยาบาลวังสามหมอ

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่หน่วยงานต่าง ๆ ต้องยึดถือเป็นหลักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2542 มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี มีความรู้และความเข้าใจรวมทั้งมีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างจึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จทางวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2561 นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนิน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

1.สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- โครงการที่ซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 247 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.60 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

- งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะเจาะจง จำนวน 8,143,960.00บาท คิดเป็นร้อยละ 91.54 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน

- โครงการที่ซื้อจ้างโดยวิธีสอบราคา จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.40 ของจำนวนโครงการทั้งหมด

- งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา จำนวน 753,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.46 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้างเป็นไปตามแผน จำนวน 248 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

2. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน จำนวน 0 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0 ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

3.1 ขั้นตอนการวิเคราะห์ความเสี่ยงในหน่วยงาน

1. คัดเลือกโครงการที่มีความสำคัญสูง
2. ระบุประเภทของความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
3. ให้ค่าคะแนนโอกาสและระบุปัจจัยเสี่ยง
4. ให้ค่าคะแนนผลกระทบและอธิบายขนาดของผลกระทบ
5. คำนวณดัชนีความเสี่ยง
6. กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง

3.2 แนวทางการจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน

1. หลีกเลี่ยง คือ การตัดสินใจลดหรือระงับกิจกรรมการดำเนินงาน
 2. ยอมรับ คือ การตัดสินใจดำเนินงานตามกิจกรรมนั้น โดยไม่กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง เนื่องจากมั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่รับได้
 3. ควบคุม คือ การหามาตรการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รับได้
 4. ถ่ายโอน คือ การให้หน่วยงานหรือกลุ่มบุคคลอื่นดำเนินกิจกรรมที่มีความเสี่ยงนั้นๆ แทนเนื่องจากเสี่ยงเห็นว่า สามารถดำเนินการได้ดีกว่า คล่องตัวกว่าและด้วยเหตุผลดังนั้น จึงจัดการกับความเสี่ยงได้ดี
- สามารถประหยัดงบประมาณ

การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง สามารถประหยัดงบประมาณ ได้จำนวน 58,959.16 บาท (หกหมื่นหนึ่งพันแปดสิบลีบบาทห้าสิบบาทเก้าสตางค์) โดยการประหยัดงบประมาณจำนวนดังกล่าว เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีการที่มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ในที่นี้คือการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา

4. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

1. ปัญหาด้านกฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการพัสดุ เช่น การจัดหาที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไปต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มีกระบวนการหรือขั้นตอนการจดล่าช้ากว่าวิธีการตกลงราคา

2. ปัญหาด้านการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) ที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะหลายครั้งเพื่อให้ตรงกับความต้องการใช้งานมากที่สุด


3. ปัญหาคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไม่มีความพร้อมในการทำงาน เช่น คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาบางท่านเป็นพยาบาลหรือแพทย์ มีภาระในการให้บริการผู้ป่วย ทำให้ไม่สามารถมาเปิดซองสอบราคาได้ตามกำหนดการในคำสั่งได้

4. ระเบียบต่างๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานดังกล่าวจึงต้องทำด้วยความรัดกุม ดังนั้นอาจใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้รอบคอบ และเฝ้าและถูกต้องในการทำงาน

5. แนวทางแก้ไขการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2562

1. ควรเตรียมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการจัดหาตามขั้นตอน
2. ควรจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
3. ควรดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่กำหนดรวมทั้งเอกสารสำคัญอื่นๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
4. จัดทำผังและชี้แจงรายละเอียด
 - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน
 - กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ
 - กำหนดวันที่ดำเนินการ
 - กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ติดตามการดำเนินการ
5. วางแผนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องถึงความพร้อมในการเป็นคณะกรรมการนั้นหรือไม่ อย่างไร
6. ศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการทุกขั้นตอน
7. กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
8. นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในคราวต่อไป

เจนจิรา
(นางสาวเบญจมาศ ทศล้าง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้จัดทำ


(นายเกรียงไกร ไกยวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ