

รายงาน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

โรงพยาบาลวังสามหมอ

นางสาวเบญจมาศ ทศล้าง

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้รายงาน

นายประเสริฐ คลื่นแก้ว

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบรายงาน

นายแพทย์เกรียงไกร ไกยวรรณ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ

ผู้เห็นชอบรายงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	๒
- รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง	๒-๔
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
- การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง	๕
- การวิเคราะห์ความสามารถประหยัดงบประมาณ	๕
- แนวทางแก้ไขการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง	๙

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปรายงานและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ 2561 โดยวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินงานปีงบประมาณ 2561 โดยนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวต่อไป

รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเชิงวิเคราะห์และแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนา
“ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง”
งานพัสดุ กลุ่มแผนงาน
โรงพยาบาลวังสามหมอ

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่หน่วยงานต่าง ๆ ต้องยึดถือเป็นหลักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี มีความรู้และความเข้าใจรวมทั้งมีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างจึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จทางวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนิน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๑.สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- โครงการที่ซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

- งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘,๑๔๓,๙๖๐.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๕ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน

- โครงการที่ซื้อจ้างโดยวิธีสอบราคา จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

- งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา จำนวน ๗๕๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๖ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วิธีการจัดหาพัสดุ/ครุภัณฑ์ รวมทุกงบประมาณ

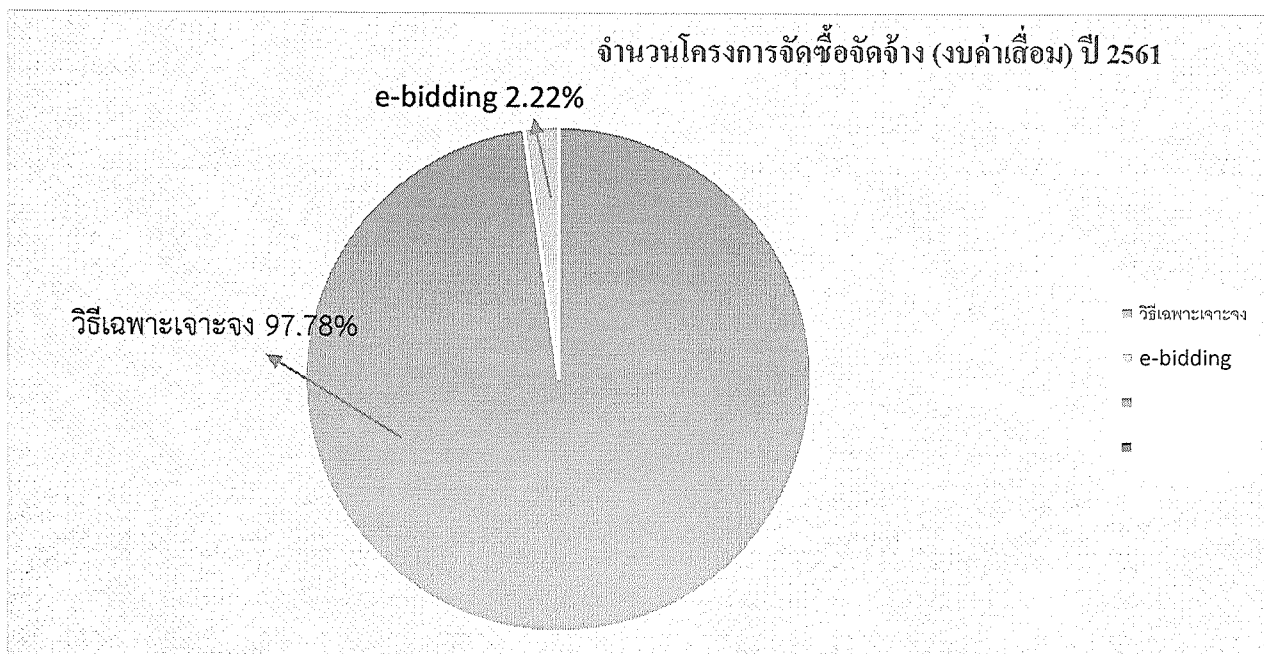
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	คิดเป็น %
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๗	๘,๑๔๓,๙๖๐.๐๐	๙๑.๕๔
๒.ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑	๗๕๓,๐๐๐	๘.๔๖
รวมราคา	๒๔๘	๘,๘๙๖,๙๖๐.๐๐	๑๐๐

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด (งบลงทุน)

โรงพยาบาลวังสามหมอ ได้รับจัดสรรงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบลงทุน (UC) ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ระดับหน่วยบริการ ๗๐% ระดับจังหวัด ๒๐% ระดับเขต ๑๐% ดังนี้

แผนการดำเนินการ	งบประมาณ	วงเงินที่ใช้ไป	เหลือใช้	ครุภัณฑ์ (จำนวน)	สิ่งก่อสร้าง (จำนวน)	ร้อยละ รายการที่ ดำเนินการ	ร้อยละ จำนวน เงินที่ใช้ ไป	หมายเหตุ
ระดับ หน่วย บริการ ๗๐ %	๓,๑๕๖,๗๑๔.๑๒	๓,๑๕๕,๗๑๔.๑๒	๑๐๐๐	๔๒	๑๓	๑๐๐%	๙๙.๙๗%	วงเงิน คงเหลือ ผลักเข้า เงิน
ระดับ จังหวัด ๒๐ %	๑,๒๑๐,๙๕๙.๑๖	๑,๑๕๓,๐๐๐	๕๗,๙๕๙.๑๖	๒	๐	๑๐๐%	๙๕.๒๑%	บำรุง
ระดับเขต ๑๐ %	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐	๑	๐	๑๐๐%	๑๐๐%	

แผนภูมิที่ ๑. แสดงรายละเอียด จัดสรรงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง) ระดับหน่วยงานบริการ ๗๐% ระดับจังหวัด ๒๐% และระดับเขต ๑๐%



ตารางที่ 2 แสดงจำนวนเงินงบประมาณจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ประเภทการจัดหา	จำนวนงบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				ประหยัดงบประมาณ
		เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง 56 (2) (ข)	วิธีคัดเลือก	e-bidding	
จัดซื้อ	4,072,003.28	3,312,003.28	-	-	760,000.00	58,000.16.00
จัดจ้าง	775,670.00	775,670.00	-	-	-	959.00

จากตารางจะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลวังสามหมอได้ใช้งบประมาณงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าเสื่อม) ในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 4,847,673.28 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุดคือวิธีการเฉพาะเจาะจง 56 (2) (ข) จำนวน 4,087,673.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.32 รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน 760,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.68 ส่วนวิธีคัดเลือก จำนวน 0 บาท คิดเป็นร้อยละ ประหยัดงบประมาณไปได้
จำนวน 58,959.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.22

ผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลวังสามหมอ

๑. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้างเป็นไปตามแผน จำนวน ๒๔๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของ
จำนวนโครงการทั้งสิ้น

๒. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน จำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐ ของ
จำนวนโครงการทั้งสิ้น

ผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบลงทุนโรงพยาบาลวังสามหมอ

1. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง เป็นไปตามแผน จำนวน 248 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น
2. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน จำนวน 0 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0 ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น
3. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้างมีวิธีเดียว คือ วิธีเฉพาะเจาะจง 56 (2) (ข)
4. จำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 4.1 จัดซื้อ จำนวน 170 โครงการ งบประมาณ 3,216,786.72 บาท
 - 4.2 จัดจ้าง จำนวน 78 โครงการ งบประมาณ 832,500 บาท

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ประเภทการจัดซื้อ	จำนวนงบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
		เฉพาะเจาะจง 56 (2) (ข)	เฉพาะเจาะจง 56 (2) (ข)	วิธีคัดเลือก	e-bidding
จัดซื้อ	3,216,786.72	3,216,786.72	-	-	-
จัดจ้าง	832,500	832,500	-	-	-

จากตารางจะเห็นว่า โรงพยาบาลวังสามหมอได้ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 8,896,960 บาท พบว่า
งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง ๕๖ (๒) (ข) จำนวน 8,896,960 บาท คิดเป็นร้อยละ 100
วิธีอื่นๆ ไม่มี

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ ขั้นตอนการวิเคราะห์ความเสี่ยงในหน่วยงาน

๑. คัดเลือกโครงการที่มีความสำคัญสูง
๒. ระบุประเภทของความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล
๓. ให้ค่าคะแนนโอกาสและระบุปัจจัยเสี่ยง
๔. ให้ค่าคะแนนผลกระทบและอธิบายขนาดของผลกระทบ
๕. คำนวณดัชนีความเสี่ยง
๖. กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง

๓.๒ แนวทางการจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน

๑. หลีกเลี่ยง คือ การตัดสินใจลดหรือระงับกิจกรรมการดำเนินงาน
๒. ยอมรับ คือ การตัดสินใจดำเนินงานตามกิจกรรมนั้น โดยไม่กำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยง เนื่องจากมั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่รับได้

๓. ควบคุม คือ การหามาตรการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รับได้

๔. ถ่ายโอน คือ การให้หน่วยงานหรือกลุ่มบุคคลอื่นดำเนินกิจกรรมที่มีความเสี่ยงนั้นๆ แทนเนื่องจากเล็งเห็นว่า สามารถดำเนินการได้ดีกว่า คล่องตัวกว่าและด้วยเหตุผลดังนั้น จึงจัดการกับความเสี่ยงได้ดี

๓. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาด้านกฎระเบียบ หรือข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการพัสดุ เช่น การจัดหาที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มีกระบวนการหรือขั้นตอนการจัดหาล่าช้ากว่าวิธีการตกลงราคา

๒. ปัญหาด้านการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) ที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะหลายครั้งเพื่อให้ตรงกับความต้องการใช้งานมากที่สุด

๓. ปัญหาคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไม่มีความพร้อมในการทำงาน เช่น คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาบางท่านเป็นพยาบาลหรือแพทย์ มีภาระในการให้บริการผู้ป่วย ทำให้ไม่สามารถมาเปิดซองสอบราคาได้ทันตามกำหนดการในคำสั่งได้

๔. ระเบียบต่างๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานดังกล่าวจึงต้องทำด้วยความรัดกุม ดังนั้นอาจใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้รอบคอบ และเอียดและถูกต้องในการทำงาน

๔. การวิเคราะห์ความสามารถประหยัดงบประมาณ

การประหยัดงบประมาณทางตรง : การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง สามารถประหยัดงบประมาณ ได้จำนวน ๕๘,๙๕๙.๑๖ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทห้าสิบบาทเก้าสตางค์) โดยการประหยัดงบประมาณจำนวนดังกล่าว เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีการที่มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ในที่นี้คือการจัดซื้อจัดจ้างโดยการต่อรองตกลงราคาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๕๑,๙๕๙.๑๖ บาท และการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๗,๐๐๐ บาท

การประหยัดงบประมาณทางอ้อม : พัก/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ มีความสำคัญและเป็นวัสดุหลักในการให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วยที่เข้ารับบริการจึงไม่อาจลดหรือตัดทอนการสั่งซื้อสั่งจ้างลงได้ ทั้งนี้โรงพยาบาลวังสามหมอ จึงได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญที่สุด โดยให้บุคลากรผู้ใช้งาน

พืช/ครุภัณฑ์ทุกชนิดดูแล บำรุง รักษา พืชทุกรายการที่มีการจัดซื้อมาใช้งาน ให้คงสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ เพื่อลดการสั่งซื้อพืชมาทดแทน

๕. แนวทางแก้ไขการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. ควรเตรียมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการจัดหาตามขั้นตอน
๒. ควรจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
๓. ควรดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่กำหนดรวมทั้งเอกสารสำคัญอื่นๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
๔. จัดทำผังและชี้แจงรายละเอียด
 - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน
 - กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ
 - กำหนดวันที่ดำเนินการ
 - กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ติดตามการดำเนินการ
๕. วางแผนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องถึงความพร้อมในการเป็นคณะกรรมการนั้นหรือไม่ อย่างไร
๖. ศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการทุกขั้นตอน
๗. กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๘. นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในคราวต่อไป

เบญจมาศ

(นางสาวเบญจมาศ ทศล้าง)
เจ้าหน้าที่พืช
ผู้จัดทำ

นาย

(นายเกรียงไกร ไกยวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ

