

รายงานการประชุม
การวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อน
เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ห้องประชุมชาววัง โรงพยาบาลวังสามหมอ

ผู้มาประชุม

๑. นายเกรียงไกร ไกยวรรณ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ	ประธาน
๒. นายสุนันท์ สุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางพิชชาพร ผลเดช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวดรัลพร ทับทิมดำ	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสถาพร ไร่ไสว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายสมคิด รามะโคตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายวีระ ปฎิรูปา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวพัชรีภรณ์ อินทร์ก่ง	เภสัชชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางจันทร์เพ็ญ จุฬรัตน์พันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางเสน่ห์ ศรีสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางวันวิสาข์ สุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสุธาทิพย์ กุลศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางปัทมา สงไพโรสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวอรอุมา ชั่วญแสง	นักกายภาพบำบัด	กรรมการ
๑๕. นางชนัญชิตา สองสี	จพ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	เลขานุการ
๑๖. นางสาวยลธิดา กิ่งหลักเมือง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ (ประธานที่ประชุม นายแพทย์เกรียงไกร ไกยวรรณ)

๑.๑ เรื่อง การสวดมนต์เพื่อเป็นพุทธบูชา

๑.๒ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

วาระที่ ๒ เรื่องติดตามและรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี

วาระที่ ๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ นายแพทย์เกรียงไกร ไกยวรรณ แจ้ง
๓.๑ มาตรการการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริต

โรงพยาบาลวังสามหมอ ได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลวังสามหมอ ได้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงาน

ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ ส่วนราชการในสังกัดโรงพยาบาลวังสามหมอ ถือปฏิบัติและดำเนินการดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรม๓บาล โดยมุ่งตอบสนองความสนองความต้องการของ ประชาชน ด้วยการบริหารที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ ภาคเอกชน ภาคสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง ผลประโยชน์ทับซ้อน

- ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลวังสามหมอจึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนในเรื่องดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความระมัดระวัง ไม่ให้มีการแสวง ผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหา หรือการนำ ข้อมูลไปใช้ ประโยชน์รวมทั้งกำหนดแนวทางตรวจสอบบุคลากรภายในสังกัดโรงพยาบาลวังสามหมอดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สาธารณะชนสามารถตรวจสอบ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างโดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมายระเบียบกำหนด

๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเสียเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้ง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อ ผลประโยชน์กับตนเองทั้งเกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงินทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ซ้อน

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตาม แนวทาง การตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรใน หน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อ คู่แข่ง

๗.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๗.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงานโครงการทั้งผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน

- ที่ประชุมรับทราบ

การรับสินบน

การรับของขวัญและผลประโยชน์ใดๆ เป็นสาเหตุให้สาธารณชนรับรู้ว่าการปฏิบัติอย่างมีอคติ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อให้เกิดการทำลายชื่อเสียงหรือเกียรติของประชาชนต่อภาครัฐและต่อราชการ กุญแจแห่งความเสี่ยง 2 ประการที่สำคัญคือ

๑. ความพยายามที่จะหลบเลี่ยงกฎเกณฑ์ โดยตีค่าราคาของขวัญและผลประโยชน์น้อยกว่าความเป็นจริง การตีค่าราคาต่ำกว่าความเป็นจริงนั้น บุคคลอาจจงใจตนเองหรือจงใจผู้อื่นให้คิดว่าของขวัญและผลประโยชน์นั้นๆ มีค่าต่ำกว่าที่เป็นจริง เพื่อหลีกเลี่ยงการรายงานการกระทำดังกล่าวนับว่าเป็นการคดโกงและหลอกลวงซึ่งเข้าข่ายฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม

๒. การเพิกเฉยมองข้ามความผิดและละเลยต่อผลที่เกิดขึ้น การรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ อาจทำให้ติดเป็นนิสัยอย่างรวดเร็วและก่อให้เกิดความรู้สึกชอบหรือ อยากปฏิบัติต่อผู้นับบริการหรือรับงาน-รับจ้าง-รับเหมาฯฯ ซึ่งเป็นผู้ให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์ โดยอิทธิพลของความชอบหรือประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับทำให้มีการปฏิบัติตอบแทนเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ในสถานการณ์เช่นนี้ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา และหรือผู้รับจัดซื้ออาจรับรู้ผิดพลาดและเข้าใจว่าการจ้างต่างๆไม่ต้องทำในระดับมาตรฐานหรือลดคุณค่าการบริการ นอกจากนั้นหากเกิดการปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมทำงานขององค์กรข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะมีพฤติกรรมเคยชินกับ การรับรางวัล จากการปฏิบัติหน้าที่และละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยความรับผิดชอบซึ่งจัดได้ว่าเป็นการรับสินบน

- ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ ชมรมจริยธรรม โดย นางสาวทอง ไกยวรรณ แจ้ง

๓.๒.๑ เรื่อง ผู้รับผิดชอบงานจริยธรรมและการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม

๓.๒.๑ แจ้งการแต่งตั้งชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลวังสามหมอ โดยมีท่าน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอเป็นประธาน

๓.๒.๒ กิจกรรมหน้าที่ของชมรม

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมจริยธรรม

- ประกาศเจตนารมณ์

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวลลิตา กิ่งหลักเมือง)

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสุนันท์ สุวรรณ)



นายเกรียงไกร ไกยวรรณ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ