

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังสามหมอ
ตามประกาศโรงพยาบาลวังสามหมอ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับกลุ่มงาน/งานต่างๆ ของโรงพยาบาลวังสามหมอ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังสามหมอ

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสามหมอ

วัน/เดือน/ปี : ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการ ขออนุญาตเพื่อยืม
ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการและมีการขออนุญาต

๒. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ

๒.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูป ของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน

๒.๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และมีผัง
กระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงาน

๒.๓ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานตาม ข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

๓. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ๓.๑)การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ๓.๒)มีผังกระบวนการยืมพัสดุ
ประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ๓.๓)มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ๓.๔)มีกลไกการกำกับติดตาม

๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสุพรรณษา พุทธโกศา)

(นายสุนันท์ สุวรรณ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ : ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

วันที่ : ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ศรันยู

(นายศรันยู สรศาสตร์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ : ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖