



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงพยาบาลวังสามหมอ

นางสุพรรณษา พุทธโกศา
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้รายงาน

นายสุนันท์ สุวรรณ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ตรวจสอบผลการรายงาน

นายเกรียงไกร ไกยวรรณ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ
ผู้เห็นผลการรายงาน

เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงพยาบาลวังสามหมอ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปรายงานและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- | | |
|---|---|
| - รายงานการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง | ๑ |
| - การวิเคราะห์ความเสี่ยง | ๒ |
| - การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง | ๒ |
| - การวิเคราะห์ความสามารถประหยัดงบประมาณ | ๓ |
| - แนวทางแก้ไขพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๓ |

**รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเชิงวิเคราะห์และแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาปัญหาและอุปสรรค
ในการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลวังสามหมอ**

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี มีความรู้และความเข้าใจรวมทั้งมีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างจึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จ ทางวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้ปฏิบัติประสบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ต่างๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๑. สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๑.๑ โครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน ทั้งหมดของโครงการ

๑.๑.๒ งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕,๓๔๕,๔๖๔ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณทั้งหมด

๒. วิธีการจัดหาพัสดุ/ครุภัณฑ์

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการพัสดุ/ครุภัณฑ์	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๕	๕,๓๔๕,๔๖๔	๑๐๐
๒. ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐	๑๐๐
รวม	๑๙๕	๕,๓๔๕,๔๖๔	๑๐๐

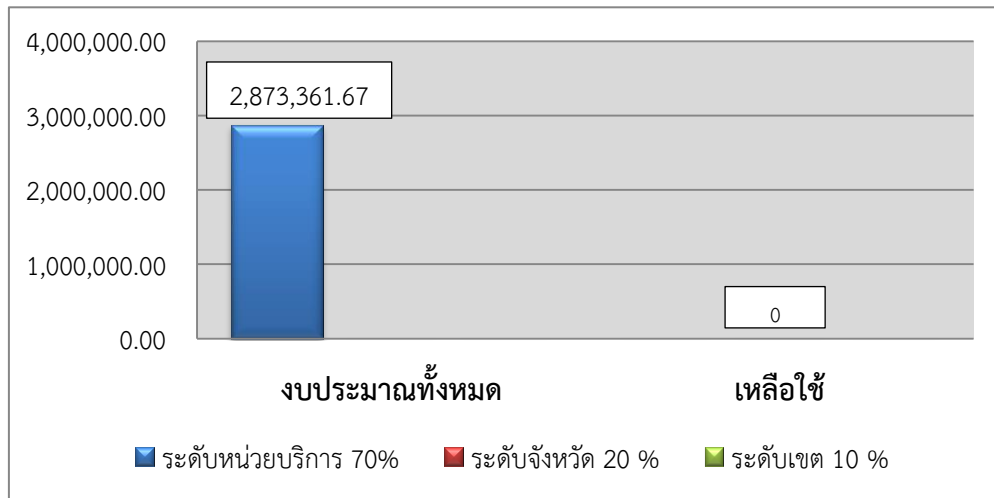
๓. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด (งบลงทุน)

โรงพยาบาลวังสามหมอ ได้รับการจัดสรรงบค่าบริการทางการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในลักษณะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง) ระดับหน่วยบริการ ๗๐% ระดับจังหวัด ๒๐% ระดับเขต ๑๐% ดังนี้

แผนการดำเนินการ	งบประมาณ	เหลือใช้	ครุภัณฑ์ (จำนวน)	สิ่งก่อสร้าง (จำนวน)	รายการที่ดำเนินการไปแล้ว (ร้อยละ)	จำนวนเงินที่ใช้ไป (ร้อยละ)	หมายเหตุ
ระดับหน่วยบริการ ๗๐%	๒,๘๗๓,๓๖๑.๖๗	๐	๔๓	๖	๑๐๐ %	๑๐๐ %	วงเงิน คงเหลือผลึก เข้าเงินบำรุง
ระดับจังหวัด ๒๐ %	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐๐ %	
ระดับจังหวัด ๒๐ %	๐	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐๐ %	

ตามตารางข้างต้น ทางโรงพยาบาลวังสามหมอได้ดำเนินการไปแล้วทั้งหมด ๑๐๐ % และได้ใช้จ่ายงบประมาณไปทั้งหมด ๒,๘๗๓,๓๖๑.๖๗ บาท คิดเป็น ๑๐๐ % ของจำนวนงบประมาณทั้งหมด

แผนภูมิที่ ๑ แสดงรายละเอียด การจัดสรรงบประมาณบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในลักษณะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง) ระดับหน่วยบริการ ๗๐% ระดับจังหวัด ๒๐% ระดับเขต ๑๐%



แผนภูมิที่ ๑

๔. ผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลวังสามหมอ

๔.๑ การดำเนินการจัดซื้อ/จ้างเป็นไปตามแผน จำนวน ๑๙๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

๔.๒ การดำเนินการจัดซื้อ/จ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน จำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐ ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

๕. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๕.๑ ขั้นตอนการวิเคราะห์ความเสี่ยงในหน่วยงาน

๕.๑.๑ คัดเลือกโครงการที่มีความสำคัญสูง

๕.๑.๒ ระบุประเภทของความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๑.๓ คະแนนโอกาสและระบุปัจจัยเสี่ยง

๕.๑.๔ ให้ค่าคะแนนผลกระทบและอธิบายขนาดของผลกระทบ

๕.๑.๕ คำนวณดัชนีความเสี่ยง

๕.๑.๕ กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง

๕.๒ แนวทางการจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน

๕.๒.๑ หลีกเสี่ยง คือ การตัดสินใจลดหรือระงับกิจกรรมการดำเนินงาน

๕.๒.๒ ยอมรับ คือ การตัดสินใจลดหรือกลุ่มบุคคลอื่นดำเนินกิจกรรมที่มีความเสี่ยงนั้นๆ แทนเนื่องจากเล็งเห็นว่า สามารถดำเนินการได้ดีกว่า คล่องตัวกว่าด้วยเหตุผลดังนั้น จึงจัดการกับความเสี่ยงได้ดี

๖. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๑ ปัญหาด้านกฎหมายระเบียบ หรือข้อกฎหมายที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการพัสดุ เช่น การจัดหาที่วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปต้องดำเนินการจัดหาวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มีกระบวนการหรือขั้นตอนการจัดหาล่าช้ากว่าปกติการตกลงราคา

/๖.๒ ปัญหา...

๖.๒ ปัญหาด้านการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) ที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะหลายครั้งเพื่อให้ตรงกับความต้องการใช้งานมากที่สุด

๖.๓ ระเบียบต่างๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติดังกล่าวจึงต้องทำด้วยความรัดกุม ดังนั้นอาจใช้เวลาการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้รอบคอบและละเอียดถูกต้องในการทำงาน

๗.การวิเคราะห์ความสามารถประหยัดงบประมาณ

การประหยัดงบประมาณ พัสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ มีความสำคัญและเป็นวัตถุประสงค์หลักในการให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วยมารับบริการไม่อาจลดหรือตัดทอนการสั่งซื้อสิ่งจ้างได้ ทั้งนี้โรงพยาบาลวังสามหมอ จึงได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญที่สุด โดยให้บุคลากรใช้งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ ดูแลบำรุง รักษา พัสดุให้ทุกรายการที่มีการจัดซื้อมาใช้งาน ให้คงสภาพใช้งานได้ที่อยู่เสมอ เพื่อพัสดุลดการซื้อพัสดุมาทดแทน

๘. แนวทางแก้ไขพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

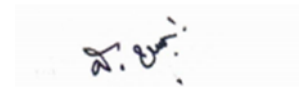
- ๘.๑ ควรเตรียมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอน
- ๘.๒ ควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- ๘.๓ ควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบหนังสือสั่งการที่กำหนดรวมทั้งเอกสารสำคัญอื่นๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
- ๘.๔ วางแผนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องถึงความพร้อมในการเป็นคณะกรรมการนั้นหรือไม่
- ๘.๕ ศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการดำเนินทุกขั้นตอน
- ๘.๖ นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวทางในคราวต่อไป

ยลธิดา

(นางสาวยลธิดา กิ่งหลักเมือง)

เจ้าพนักงานพัสดุ

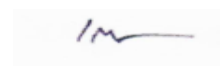
ผู้จัดทำ



(นายสุนันท์ สุวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบผลการรายงาน



(นายเกรียงไกร ไกยวรรณ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสามหมอ

ผู้เห็นการรายงาน